1. Objet

Ce document décrit les différentes étapes à réaliser lors de la transmission d'échantillons biologiques en vue d'examens de biologie médicale.

2. Contenu

2.1 Bon de demande

7 types de bons de demande pré imprimés sont disponibles :

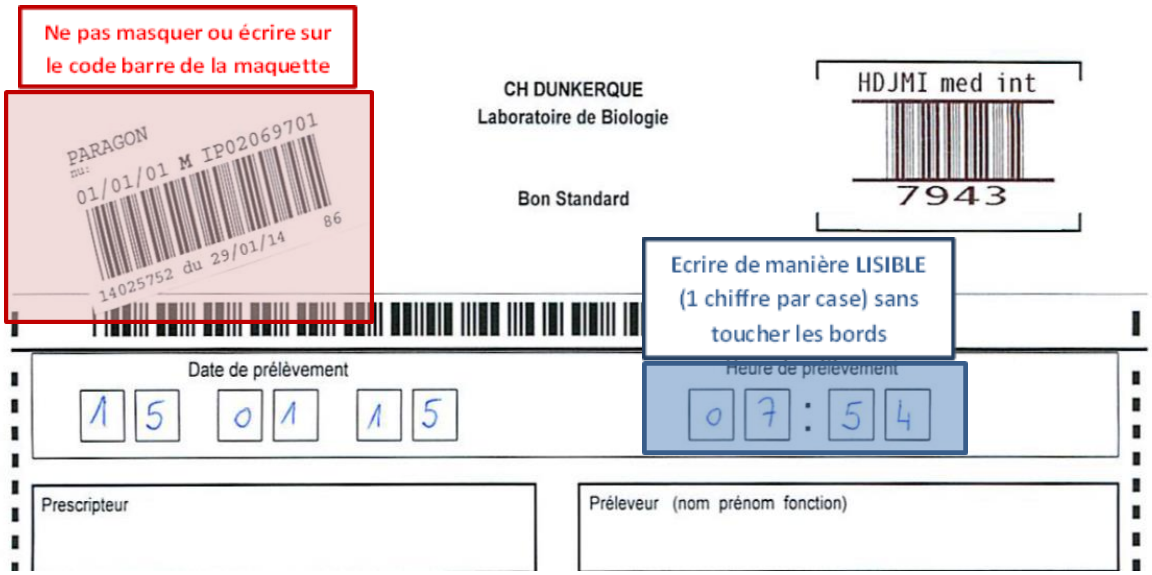
- Bilan standard (couleur bleue) : liste complète des examens réalisés au laboratoire et examens transmis les plus courants
- Demande urgente provenant d'un service de soins (hors SAU) (couleur verte) : liste limitée
- Demande provenant du Service des Urgences (couleur rose) : liste limitée
- Demande d'examens urinaires (couleur jaune)
- Demande d'examens microbiologiques (couleur orange)
- Bilan des 6 semaines pour les patients hémodialysés (papier blanc)
- Demandes de PCR COVID et sérologies COVID

2.2 Renseignement du bon de demande

L'enregistrement dans le système informatique du labo se fait par passage du bon dans un scanner. Pour une lecture optimale, il est important de respecter certaines règles quant au remplissage.

✓ Apposer l'étiquette patient et l'étiquette UF dans les cadres prévus à cet effet en veillant à ce que l'identité du patient soit complète (identité non coupée) et les codes-barres nets.

✓ Noter : **date et l'heure** du prélèvement, **nom** du **prescripteur** et **nom** du **préleveur**



✓ Cocher (au crayon bleu ou noir) les examens demandés ou la case « autre examen » pour les analyses ne figurant pas sur le bon (conformément à la prescription).

OK : ☒☑ Attention :

✓ Indiquer dans le cadre « renseignements cliniques » les renseignements cliniques utiles à l'interprétation des résultats et les objectifs de la demande.

✓ Compléter impérativement l'ensemble de la fiche pour les demandes de PCR et/ou sérologie COVID.

✓ Noter toute anomalie rencontrée au cours du prélèvement (difficulté de prélèvement, prélevé côté perfusion…)

2.3 Conditions de transport

✓ Placer les échantillons biologiques dans un sachet double poche (prélèvements dans la grande poche à refermer et bon de demande plié en deux dans la petite poche avant)

✓ Utiliser une pochette de couleur rouge pour les gaz du sang / calcium ionisé

✓ Utiliser un double emballage pour les échantillons pour PCR COVID

✓ Utiliser une pochette isotherme pour les échantillons nécessitant un transport réfrigéré (prélèvement mis dans un sachet transparent afin d'éviter de souiller la pochette).

2.4 Acheminement au laboratoire

2.2.1 Modes d'acheminement

Les modes d'acheminement varient selon le moment de la journée et les unités de soins.

- SAU et périnatalité : transmission via le pneumatique
- Autres unités de soins :

Collecte assurée par les techniciens et agents du laboratoire (sauf maison des personnes âgées)

- le matin entre 8h et 8h15 : les prélèvements doivent être regroupés sur un seul site par unité de soins (ex : PC infirmier)
- l'après-midi vers 15H30 pour la réanimation

Transmission par les agents des unités de soins en dehors de ces horaires et pour la MPA.

Les demandes urgentes doivent être placées dans le bac prévu à cet effet et signalées à l'accueil.

2.2.2 Délais

Le délai entre le prélèvement et l'arrivée au laboratoire doit être le plus court possible (inférieur à 2 heures). Certains examens doivent être acheminés plus rapidement (cf manuel de prélèvement en ligne).